

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ГКУ «Отдел труда и социального развития «Шелковского района»

366108, Чеченская Республика, Шелковский район, ст. Шелковская, ул.
Телефон/ факс (+7 817- 36) 2-22-31 e-mail: otrsheikovskoy@mail.ru

11.09.2017 год

ст. Шелковская

ПРИКАЗ № 20

**«Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения
работников ГКУ «ОТ и СР» Шелковского района»**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений в ГКУ «ОТ и СР» Шелковского района ЧР, реализации антикоррупционной политики, на основании ФЗ от 25.12.2008 года «О противодействии коррупции», на основании приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.12.2013 года № № 792 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников органов управления социальной защиты населения и учреждений социального обслуживания»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять и утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников ГКУ «ОТ и СР» Шелковского района согласно приложения к приказу.
2. Работникам руководствоваться в своей деятельности рекомендательными этическими правилами служебного поведения.
3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОТ и СР»
Шелковского района



Х. А. Геремеева

**КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА Р. И.**

УТВЕРЖДАЮ



Начальник Государственного
Казенного учреждения
«ОТ и СР» Шелковского района

Х.А. Геремеева
Х.А. Геремеева
«11» сентября 2017 г.

**Кодекс
этики и служебного поведения
работников государственного казенного учреждения
«Отдела труда и социального развития» Шелковского района ЧР**

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения работников отдела (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств-участников СНГ (постановление № 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 августа 1995 г. № 122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам отдела всех форм собственности (далее – работники отдела труда).

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в ГКУ «ОТ и СР» Шелковского района, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

**КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА Р. И.**

4. Каждый работник отдела труда должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации и Чеченской Республики вправе ожидать от работника отдела труда поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников отдела труда для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения работников, а также содействие укреплению авторитета работника, повышению доверия граждан к органам социальной защиты населения.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социальной защиты, уважительного отношения к органам социальной защиты населения;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности органов социальной защиты населения.

7. Знание и соблюдение работником отдела труда положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГКУ «Отдела труда и социального развития» Шелковского района

8. Основные принципы служебного поведения работников отдела труда являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в социальной сфере.

9. Работники отдела труда, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по предоставлению населению мер социальной поддержки и оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника отдела труда:

**КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА Р. И.**

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий работников труда;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам клиентов влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке клиентам, в первую очередь несовершеннолетним, а также другим лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья клиентов;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключая возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство клиентов социальных служб, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права клиентов социальных служб, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного клиента в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о клиенте социальной службы, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и

проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника отдела труда, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

р) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

с) соблюдать установленные в государственном органе, органе местного самоуправления и учреждении социального обслуживания правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

т) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе органа социальной защиты населения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

у) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ф) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности отдела труда по предоставлению клиентам необходимых социальных услуг.

10. Работники отдела труда обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Чеченской Республики по вопросам социального обслуживания, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка.

11. Работники отдела труда несут ответственность перед клиентами социальных служб и перед обществом за результаты своей деятельности.

12. Работники отдела труда обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики о противодействии коррупции.

13. Работники отдела труда, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в субъекте Российской Федерации

благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

14. Работники отдела труда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, призваны:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию межведомственных конфликтов интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции;

в) не допускать случаев принуждения подчинённых работников к участию в деятельности политических партий, иных общественных объединений.

15. Работники отдела труда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, должны принимать меры к тому, чтобы своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

16. Работники отдела труда, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к работникам подведомственных учреждений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если они не приняли мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

III. Этические правила служебного поведения работников отдела труда и социального развития

17. В служебном поведении работнику отдела труда необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

18. В служебном поведении работника отдела труда недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

**КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА**

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение в служебных помещениях, при посещении клиентов на дому, во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

19. Работники отдела труда призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники отдела труда должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника отдела труда при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

22. Нарушение работником отдела труда и социального развития положений Кодекса подлежит анализу и при подтверждении факта нарушения – моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику отдела мер юридической ответственности.

23. Соблюдение работником отдела положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности.

24. Нарушение работником учреждения социального обслуживания положений Кодекса подлежит осуждению на заседании общественного (попечительского) совета учреждения социального обслуживания (далее – Совет).

25. Совет во взаимодействии с администрацией учреждения социального обслуживания обсуждает факты несоблюдения требований к

КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА Р. И

служебному поведению работника отдела труда, вносит предложения по защите прав и интересов клиентов социальных служб, а при необходимости о наложении на работника дисциплинарного взыскания. Решения Совета учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.

**КОПИЯ ВЕРНА
ХАЙБУЛИНА Р. И**