

**СОГЛАСОВАН:**

Распоряжением Министерства  
имущественных и земельных  
отношений

Чеченской Республики

№ 10.20  
от 17 июля 2017г.

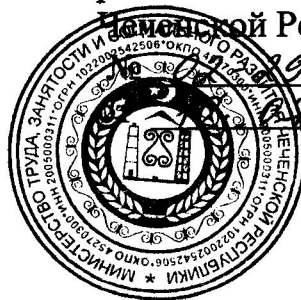


**УТВЕРЖДЕН:**

Приказом министра труда,  
занятости и социального  
развития

Чеченской Республики

№ 10/157  
от 17 июля 2017г.



**УСТАВ**

государственного казенного учреждения  
«Отдел труда и социального развития»  
Шелковского района

г. Грозный

## 1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Шелковского района перерегистрировано в соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 01.04.2008 г. № 45 и является правопреемником «Отдел труда и социального развития» Шелковского района.

В соответствии с постановлением Правительства Чеченской Республики от 15 ноября 2011 года № 179 «Об утверждении плана изменения типов существующих бюджетных и казенных учреждений Чеченской Республики» изменён тип бюджетного учреждения и создано Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Шелковского района (далее - Казенное учреждение).

1.2. Наименование Казенного учреждения:

полное: Государственное казенное учреждение «Отдел труда и социального развития» Шелковского района;

сокращенное: ГКУ «ОТ и СР» Шелковского района.

1.3. Учредителем Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице министерства труда, занятости и социального развития Чеченской Республики, (далее - Учредитель), осуществляющего функции и полномочия Учредителя Казенного учреждения в соответствии с федеральными законами, законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.4. Собственником имущества Казенного учреждения является Чеченская Республика в лице министерства имущественных и земельных отношений Чеченской Республики (далее - Собственник), которая осуществляет полномочия Собственника Казенного учреждения в соответствии с законами Чеченской Республики, нормативными правовыми актами Правительства Чеченской Республики.

1.5. Казенное учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет Чеченская Республика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Казенное учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в социально-трудовой сфере.

1.8. Казенное учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Чеченской Республике, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств республиканского

бюджета на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии настоящим Уставом.

1.9. Имущество Казенного учреждения является государственной собственностью Чеченской Республики и закрепляется за Казенным Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение не имеет филиалы и представительства.

1.12. Местонахождение Казенного учреждения: 366108. Чеченская Республика, Шелковской район, ст.Шелковская, ул.Ленина, дом 27.

Почтовый адрес: 366108. Чеченская Республика, Шелковской район, ст.Шелковская, ул.Ленина, дом 27.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения**

2.1. Предметом деятельности Казенного учреждения является реализация государственной политики в сфере социальной поддержки населения на территории Шелковского района.

2.2. Основными целями деятельности Казенного учреждения являются: осуществление государственных функций по предоставлению мер социальной поддержки населения отдельным категориям граждан на территории Шелковского района, в соответствии с федеральным и республиканским законодательством;

обеспечение эффективного функционирования системы социальной поддержки населения Шелковского района;

осуществление мероприятий по реализации федеральных и региональных заказов и целевых программ по социальной поддержке населения, семейной и демографической политики.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.2 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности (предмет деятельности):

2.3.1. Предоставление социальной поддержки семьям, имеющим детей, в виде ежемесячного пособия на ребенка;

2.3.2. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка, одновременно родившегося в составе трех и более детей в Чеченской Республике;

2.3.3. Назначение и выплата ежемесячного социального пособия малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам;

2.3.4. Выплата социального пособия на погребение;

2.3.5. Назначение и выплата единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности,

уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организации;

2.3.6. Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, а также лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами);

2.3.7. Назначение и выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

2.3.8. Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву;

2.3.9. Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством;

2.3.10. Назначение и выплата пособия по беременности и родам женщинам, уволенным в период беременности, отпуска по беременности и родам в связи с ликвидацией организации;

2.3.11. Назначение и выплата ежемесячной компенсационной выплаты нетрудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до 3 лет, уволенным в связи с ликвидацией организации;

2.3.12. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений;

2.3.13. Назначение и выплата ежемесячной денежной компенсации военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы и членам их семей, пенсионное обеспечение которых осуществляется Пенсионным фондом Российской Федерации;

2.3.14. Назначение и выплата денежных средств на проведение ремонта индивидуальных жилых домов, принадлежащих членам семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, потерявших кормильца;

2.3.15. Назначение и выплата ежемесячного пособия детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2.3.16. Предоставление субсидий на приобретение необходимой жилой площади ветеранам Великой Отечественной войны и членам семей погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2.3.17. Предоставление субсидий на приобретение необходимой жилой площади ветеранам боевых действий;

2.3.18. Предоставление субсидий на приобретение необходимой жилой площади инвалидам и семьям, имеющим детей инвалидов;

2.3.19. Предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Чеченской Республики, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2.3.20. Организация выплат денежной компенсации за утраченное имущество реабилитированным лицам и лицам, пострадавшим от политических репрессий;

2.3.21. Предоставление мер социальной поддержки, установленных законодательством Чеченской Республики, многодетным семьям;

2.3.22. Назначение и выплата пособия на проведение летнего оздоровительного отдыха детям военнослужащих и сотрудников некоторых федеральных органов исполнительной власти, погибших (умерших), пропавших без вести при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

2.3.23. Выплата ежемесячной материальной помощи участникам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов;

2.3.24. Выплата героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы компенсации расходов на автомобильное топливо;

2.3.25. Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью граждан в связи с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы либо с выполнением работ по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.26. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров инвалидам вследствие аварии на Чернобыльской АЭС; участникам ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС и семьям, потерявшим кормильца;

2.3.27. Назначение ежемесячной денежной компенсации на приобретение продовольственных товаров гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.3.28. Оплата дополнительно оплачиваемого отпуска гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, и гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

2.3.29. Назначение ежегодной компенсации за вред здоровью вследствие Чернобыльской катастрофы;

2.3.30. Назначение ежегодной компенсации на оздоровление граждан, принимавших участие в работах по ликвидации последствий Чернобыльской катастрофы;

2.3.31. Назначение гражданам, ставшим инвалидами вследствие Чернобыльской катастрофы, единовременной компенсации за вред здоровью;

2.3.32. Назначение единовременной компенсации семьям, потерявшим кормильца вследствие Чернобыльской катастрофы, родителям погибшего;

2.3.33. Назначение ежемесячной компенсации семьям за потерю кормильца, участвовавшего в ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

2.3.34. Назначение и выплата пособия на погребение членам семей или лицам, взявшим на себя организацию похорон граждан, погибших в

результате катастрофы на Чернобыльской АЭС, умерших вследствие лучевой болезни и других заболеваний, возникших в связи с Чернобыльской катастрофой, а также умерших граждан из числа инвалидов вследствие Чернобыльской катастрофы;

2.3.35. Осуществление приема, регистрация документов от лиц, претендующих на звание «Ветеран труда», «Труженик тыла» и направление документов для рассмотрения Учредителю;

2.3.36. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат: реабилитированным лицам и лицам, признанным пострадавшими от политических репрессий;

гражданам, которым в установленном законодательством порядке присвоено звание «Ветеран труда»;

гражданам, которым в установленном законодательством порядке присвоено звание «Труженик тыла»;

2.3.37. Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия гражданам пожилого возраста, достигшим 100 и более лет;

2.3.38. Назначение и выплата дополнительного ежемесячного материального обеспечения Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, полным кавалерам ордена Славы, постоянно проживающим на территории Чеченской Республики;

2.3.39. Назначение и выплата ежемесячного материального обеспечения лицам, награжденным орденом Кадырова;

2.3.40. Выдача удостоверений отдельным категориям граждан о праве на предоставление мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики;

2.3.41. Уведомительная регистрация коллективных договоров предприятий и организаций района (города), выявление условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также регистрация коллективных споров на территории района (города);

2.3.42. Предоставление отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Чеченской Республики, в виде ежемесячной выплаты;

2.3.43. Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» и гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор СССР», в установленном законодательством порядке;

2.3.44. Обеспечение льготного проезда на автомобильном транспорте общего пользования отдельных категорий граждан Российской Федерации, проживающих в Чеченской Республике;

2.3.45. Предоставление малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, признанным таковыми в установленном

законодательством порядке, государственной социальной помощи на основе социального контракта;

2.3.46. Исчисление величины среднедушевого дохода и выдача справок (в случае нуждаемости) отдельным категориям граждан, претендующим на получение мер государственной поддержки;

2.3.47. Выдача справок малообеспеченным студентам о праве на государственную социальную стипендию;

2.3.48. Взаимодействие с заинтересованными органами исполнительной власти Чеченской Республики, органами местного самоуправления, общественными организациями в реализации государственной политики в области социальной защиты несовершеннолетних на территории района (города);

2.3.49. Осуществление функции государственного заказчика по закупке товаров, выполнению работ и оказанию услуг для нужд Казенного учреждения, подготовка в установленном порядке документов для проведения конкурсных процедур по закупке товаров, работ и услуг, заключение государственных контрактов;

2.3.50. Участие в реализации долгосрочных государственных целевых программ по социальной защите ветеранов, инвалидов, пожилых людей и других категорий граждан, нуждающихся в предоставлении мер социальной поддержки.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Организация деятельности Казенного учреждения**

3.1. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.2. Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств бюджета Чеченской Республики путем заключения государственных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для

государственных нужд в порядке, установленном Федеральным законодательством.

3.3. Для осуществления установленных настоящим Уставом целей деятельности Казенное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, учреждений необходимую информацию для осуществления своей деятельности, в том числе конфиденциальную, касающуюся персональных данных граждан, в соответствии с законодательством;

осуществлять при необходимости проверку достоверности представленной гражданином информации, требуемой для предоставления им мер социальной поддержки, в том числе с привлечением иных организаций;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

3.4. Казенное учреждение обязано:

составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики;

в полном объеме выполнять установленные государственные задания;

обеспечивать выполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;

представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;

в случаях, предусмотренных законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключить договор имущественного страхования;



нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;

обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (взяты персональные данные);

обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения Чеченской Республики;

обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;

представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

3.5. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом.

3.6. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

3.6.1. Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

3.6.2. Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в порядке, установленном бюджетным законодательством.

3.6.3. Утверждение устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.6.4. Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

3.6.5. Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

Принятие решений о назначении на должность и освобождение от должности заместителя (заместителей) начальника и главного бухгалтера Казенного учреждения.

3.6.6. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок с имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.6.7. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.6.8. Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.6.9. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

3.7. К компетенции Собственника относятся:

3.7.1. Согласование устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

3.7.2. Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

3.7.3. Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

3.7.4. Принятие с согласия Учредителя решения:  
об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;  
об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;

о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

3.7.5. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, определенном Правительством Чеченской Республики.

3.8. Органом управления Казенного учреждения является начальник (далее - Руководитель).

Отношения по регулированию труда Руководителя оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

3.9. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящего Устава.

3.10. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

3.11. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательствами Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

3.12. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

3.13. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

3.14. Руководителю не разрешается совмещение его должности с руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

3.15. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:

действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;

обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;

обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;

обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;

утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;

утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества и представляет его на согласование Учредителю;

разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;

определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Компетенция заместителей руководителя Казенного учреждения устанавливается Руководителем.

Заместители руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

3.17. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

3.18. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

3.19. В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок) (конфликт интересов):

Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

#### **4. Имущество Казенного учреждения**

4.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

4.2. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

4.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, закрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

4.4. На момент утверждения настоящего Устава балансовая стоимость основных средств Казенного учреждения составляет: 16 288 987 руб. 00 коп., том числе недвижимое имущество пообъектно согласно приложению к настоящему Уставу

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

- 1) имущество, закрепляемое за Казенным учреждением на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4.7. Заключение и оплата Казенным учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.8. Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из республиканского бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.9. Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в бюджет Чеченской Республики.

4.10. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

4.11. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также Имущество, приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в

порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для приобретения права собственности.

4.12. Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в государственном реестре собственности Чеченской Республики в установленном порядке.

4.13. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

4.14. Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

4.15. Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника.

4.16. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

4.17. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

4.18. Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.19. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Казенного учреждения**

5.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

5.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

5.5. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

5.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.7. При ликвидации Казенного учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

5.8. При ликвидации все документы передаются в Государственный архив по месту нахождения Казенного учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

5.9. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение - прекратившим существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после согласования с министерством имущественных и земельных отношений Чеченской Республики и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано и пронумеровано на  
15 (Пятнадцать) листах  
Начальнику «ОТ и СР»  
*[Handwritten signature]*



**Межрайонная ИФНС России № 6**  
**по Чеченской Республике**  
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР  
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ  
" 11 " 08 2017 г.  
ОГРН 1022002347890  
ГРН 2172036994215  
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ  
30.11.17 Начальника отр.  
Должность уполномоченного лица  
Тобуластанов А.М.  
Имя, инициалы  
*[Handwritten signature]*  
Подпись

