

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ и СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГКУ «Отдел труда и социального развития «Шелковского района»**  
366108, Чеченская Республика, Шелковский район, ст. Шелковская, ул.  
Телефон/ факс (+7 817- 36) 2-22-31 e-mail: [otsrsheikovskoy@mail.ru](mailto:otsrsheikovskoy@mail.ru)

28.12.2017 год

ст. Шелковская

**ПРИКАЗ № 37**

**Об утверждении Положения о сотрудничестве ГКУ «Отделе труда и социального развития» Шелковского района с правоохранительными органами.**

В соответствии с п.2ч.2 3 ст. 13<sup>3</sup> Федерального закона от 25 12 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.)

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить Положение о сотрудничестве ГКУ «Отдела труда и социального развития» Шелковского района с правоохранительными органами (далее- Положение) согласно приложения.
2. Старшему инспектору по учету Б.А. Закурлаевой обеспечить размещение Положения на информационном стенде и на официальном сайте ГКУ «Отдела труда и социального развития» Шелковского района.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОТ и СР»  
Шелковского района



Х.А.Геремеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника ГКУ «Отдела  
труда и социального развития»  
Шелковского района  
от 28.12.2017 №37

*Порядок взаимодействия и сотрудничества с  
правоохранительными органами в сфере противодействия  
коррупции  
государственного казенного учреждения «Отдела труда и  
социального развития» Шелковского района*

Ст.Шелковская  
2017 год.

**Порядок взаимодействия и сотрудничества с  
правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции  
государственного казенного учреждения «Отдела труда и социального  
развития» Шелковского района**

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия и сотрудничества с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции государственного казенного учреждения «Отдел труда и социального развития» Шелковского района (далее - Порядок) разработан на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами государственного казенного учреждения «Отдел труда и социального развития» Шелковского района (далее – Учреждение) с правоохранительными органами (далее – органы).

1.3. Условия настоящего Порядка, определяющие порядок взаимодействия Учреждения с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

1.4. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

1.5. Учреждение принимает на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

1.6. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

1.7. Учреждение принимает на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

1.8. Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия и уполномоченным представителям

контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

1.9. Руководство и сотрудники Учреждения оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документы и информацию, содержащую данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

1.10. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

1.11. Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений – сотрудниками Учреждения, предоставляются на согласование руководителю Учреждения, без визы Руководителя Учреждения письменные обращения не допускаются.

1.12. К устным обращениям Учреждения в органы предъявляются следующие требования:

- Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в Учреждении и делает заявление по существу поставленных вопросов.

- Руководитель структурного подразделения или заместитель руководителя Учреждения берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

1.13. Ответственное лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.