

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА, ЗАНЯТОСТИ и СОЦИАЛЬНОГО  
РАЗВИТИЯ ЧЕЧЕНСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ГКУ «Отдел труда и социального развития «Шелковского района»**

366108, Чеченская Республика, Шелковской район, ст. Шелковская, ул

Телефон/ факс (+7 817- 36) 2-22-31 e-mail: [otrsheikovskoy@mail.ru](mailto:otrsheikovskoy@mail.ru)

28.12.2017 год

ст. Шелковская

**ПРИКАЗ № 36**

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике в ГКУ «Отделе  
труда и социального развития» Шелковского района.**

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О  
противодействии коррупции», Указа Главы Чеченской Республики от 03.08.2016  
№115

«Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в  
органах исполнительной власти ЧР на 2016-2017 годы» а так же в целях  
проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции в  
ГКУ «Отделе труда и социального развития» Шелковского района.

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике в  
ГКУ «Отделе труда и социального развития» Шелковского района (далее-  
Положение) согласно (Приложения №1)

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник ГКУ «ОТ и СРР»  
Шелковского района



*X.A. Геремеева*  
Х.А.Геремеева

УТВЕРЖДЕНО  
приказом начальника ГКУ «Отдела  
труда и социального развития»  
Шелковского района  
от 28.12.2017 № 36

***Антикоррупционная политика  
Государственного казенного учреждения «Отдела труда  
и социального развития» Шелковского района***

**Антикоррупционная политика  
Государственного казенного учреждения «Отдела труда и социального  
развития» Шелковского района**

**1. Назначение документа**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика Государственного казенного учреждения «Отдела труда и социального развития» Шелковского района (далее - Учреждение), определяет ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм антикоррупционного законодательства РФ, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени учреждения.

1.2. Антикоррупционная политика учреждения (далее - Антикоррупционная политика) разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.3. Настоящей Антикоррупционной политикой устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

1.4. Для целей настоящей Антикоррупционной политики используются следующие основные понятия:

**Коррупция** - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

**Коррупцией** также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (п. 1 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

**Противодействие коррупции** - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п. 2 ст. 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**Учреждение** - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

**Контрагент** - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым учреждение вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

**Взятка** - получение работником лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по работе.

**Коммерческий подкуп** - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч.1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

**Конфликт интересов** - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником которой он является.

**Личная заинтересованность работника** - заинтересованность работника, связанная с возможностью получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

## **2. Цели и задачи Антикоррупционной политики**

2.1. Антикоррупционная политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам в деятельности учреждения, поддержания репутации на должном уровне.

2.2. Учреждение ставит перед собой цели:

- минимизировать риск вовлечения работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников независимо от занимаемой должности, контрагентов и иных лиц единообразное понимание политики о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить, и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться к Учреждению и

работникам.

– установить обязанность работников знать, и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

2.3. Для достижения поставленных целей устанавливаются следующие задачи внедрения Антикоррупционной политики в Учреждении:

– закрепление основных принципов антикоррупционной деятельности Учреждения;

– определение области применения Антикоррупционной политики и круга лиц, попадающих под ее действие;

– определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики;

– определение и закрепление обязанностей работников и Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;

– установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур, и порядка их выполнения (применения);

– закрепление ответственности работников Учреждения за несоблюдение требований Антикоррупционной политики.

### **3. Применимое антикоррупционное законодательство**

3.1. К основополагающим международно-правовым документам относятся:

– Конвенция ООН против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.);

– Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (Страсбург, 27 января 1999г.).

3.2. К основополагающему Российскому антикоррупционному законодательству относятся:

– Уголовный кодекс Российской Федерации;

– Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;

– Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

– иные нормативные акты, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

### **4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения**

4.1. Система мер противодействия коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

– принцип соответствия Антикоррупционной политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;

– принцип личного непримиримого отношения руководства Учреждения к любым формам и проявлениям коррупции;

- принцип активного участия (вовлеченности) работников Учреждения в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции (т.е. разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения, руководителей и работников в коррупционную деятельность);
- принцип эффективности антикоррупционных процедур (т.е. применение в Учреждении антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат);
- принцип ответственности и неотвратимости наказания работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной Антикоррупционной политики;
- принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип открытости и информирования контрагентов, общественности и иных лиц об Антикоррупционной политике Учреждения.

## **5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Положения настоящей Антикоррупционной политики могут распространяться на иных физических и (или) юридических лиц, с которыми Учреждение вступает в договорные отношения, в случае если это закреплено в договорах, заключаемых Учреждением с такими лицами.

## **6. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики**

6.1. Начальник Учреждения является ответственным за организацию всех мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Учреждении.

Начальник Учреждения:

- утверждает настоящую Антикоррупционную политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Антикоррупционной политике;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Антикоррупционной политики;
- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики;
- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Учреждении.

6.2. Начальник Учреждения назначает лицо или несколько лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики.

6.3. Основные обязанности лиц, ответственных за реализацию Антикоррупционной политики:

- подготовка рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции в Учреждении;

- подготовка предложений, направленных на устранение причин и условий, порождающих риск возникновения коррупции в Учреждении;

- разработка и представление на утверждение директору Учреждения проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;

- организация проведения оценки коррупционных рисков;

- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами или иными лицами;

- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- организация мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

- участие в организации антикоррупционной пропаганды;

- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов для директора Учреждения.

6.4. Руководители структурных подразделений (главный бухгалтер, заведующие отделениями):

- обеспечивают соблюдение работниками Учреждения требований Антикоррупционной политики Учреждения;

- принимают меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов и его урегулированию;

- оказывают работникам Учреждения консультативную помощь по вопросам этики и служебного поведения работников.

6.5. Учреждение гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации

Учреждению или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

## **7. Закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции**

7.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой, и неукоснительно соблюдать её принципы и требования.

7.2. Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех работников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

7.3. Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника или лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками Учреждения, контрагентами Учреждения по договорам или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

7.4. По соглашению сторон в трудовой договор могут также включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, а также права и обязанности работника и работодателя, вытекающие из условий коллективного договора, соглашений.

## **8. Стандарты поведения работников Учреждения**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения в Учреждении устанавливаются общие правила и принципы поведения работников, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения.

8.2. Правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников учреждения (утвержден приказом от 11.09.2017 г. № 20).



## **9. Нормативное обеспечение Антикоррупционной политики**

9.1. Работа по Антикоррупционной политики осуществляется в соответствии с Планом по противодействию коррупции в Учреждении.

9.2. Процедура уведомления работодателя о фактах склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, регламентируется Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений.

9.3. Конфликт интересов работников Учреждения регламентируется Положением о порядке предотвращения и урегулирования конфликта интересов в государственном казенном учреждении Нижегородской области «Управление социальной защиты населения городского округа город Чкаловск».

9.4. Вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства регламентируются Правилами обмена подарками и знаками делового гостеприимства в Учреждении.

9.5. В Учреждении могут разрабатываться иные локальные нормативные акты и документы, направленные на реализацию мер по предупреждению коррупции.

## **10. Консультирование и обучение работников Учреждения**

10.1. Обучение работников Учреждения проводится по следующей тематике:

- Юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- требования законодательства о противодействии коррупции и порядок их применения в деятельности Учреждения;
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей;
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных учреждений, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10.2. В зависимости от времени проведения можно выделить следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников Учреждения с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне.

10.3. При организации обучения учитываются категории обучаемых работников.

10.4. Консультирование работников по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке. Лицами, ответственными за проведение такого консультирования являются начальники отделов (секторов), заместитель директора учреждения. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов возможно в конфиденциальном порядке.

### 11. Перечень антикоррупционных мероприятий

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов, предотвращения и урегулирования конфликта интересов в отношении работников Учреждения
	Введение процедуры уведомления работодателя о фактах склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности учреждения, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
Обучение и информирование работников	Ознакомление работников при принятии на работу под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции

		Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Контроль за Антикоррупционной политикой		Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
		Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
		Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита Учреждения требованиям Антикоррупционной политики		Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
		Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции
		Оценка результатов, проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов

## 12. Внутренний контроль и аудит

12.1. Система внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций, ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете» и включает:

- проверку соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т. д.);

- проверку экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (оплата услуг, предоставление дорогостоящих

подарков, оплата транспортных услуг, сомнительные платежи наличными и т.д.).

12.2. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

### **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Учреждение принимает на себя обязательства сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно.

13.2. Необходимость сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, закрепляется за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении.

13.3. Учреждение принимает на себя обязательства воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.4. Учреждение оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия и уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

13.5. Руководство и сотрудники Учреждения оказывают поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документы и информацию, содержащую данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов рекомендуется привлекать к данной работе специалистов в соответствующей области права.

13.6. К мерам по предупреждению коррупционных проявлений также относится обязанность руководителя Учреждения, предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Данная норма закреплена в статье 275 Трудового кодекса Российской Федерации, статье 8 Федерального закона «О противодействии коррупции», статьей 12.3 Закона Нижегородской области «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

13.7. Непредставление или представление заведомо недостоверных или неполных сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера либо о доходах, расходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, если указанные действия дают основание для утраты доверия к работнику со стороны работодателя, является в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также статьей 8 Федерального закона «О противодействии коррупции» основанием для расторжения трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя.

#### **14. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

14.1. В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода выполнения и эффективности реализации Антикоррупционной политики Учреждения.

14.2. Должностное лицо, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, ежегодно представляет руководству Учреждения соответствующий отчет.

14.3. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в Антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения. Директор организует разработку и реализацию плана действий по актуализации настоящей Антикоррупционной политики.

14.4. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики проводится также в случаях внесения изменений в Трудовой кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и т.д.

#### **15. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

15.1. Работники всех структурных подразделений учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, а также за действия (бездействие) подчинённых им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

15.2. Поскольку Учреждение может быть подвергнуто санкциям за участие его работников, и иных лиц в коррупционной деятельности, то по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные проверки в рамках, допустимых применимым законодательством.

15.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами и трудовыми договорами.